

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PIROVAC
Dječji vrtić Mendula
Zagrebačka 23
22213 Pirovac

MENDULA

KLASA: 601-07/22-02/08
URBROJ: 2122/11-34-1/2-02-22-1
Pirovac, 16. veljače 2022.

Temeljem članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Mendula, članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti («Narodne novine», broj 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti («Narodne novine», broj 95/2019.) ravnateljica Dječjeg vrtića Mendula donosi

PROCEDURU

izdavanja i obračunavanja putnih naloga

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak izdavanja te obračun naloga za službeno putovanje zaposlenih u Dječjem vrtiću Mendula.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Način i postupak izdavanja te obračun naloga za službeno putovanje određuje se kako slijedi:

Redn i broj	Aktivnost	Odgovorna osoba	Dokument	Rok
1.	Prijedlog/zahtjev za upućivanje radnika na	Ravnatelj	Prijedlog/zahtjev za službeni put uz navođenje	Tijekom tekuće godine

službeni put		opravdanosti/svrh e službenog puta
2.	Razmatranje prijedloga/zahtjev a za službeni put	Ravnatelj Ako je Tri dana od prijedlog/zahtjev zaprimanja za službeni put prijedloga/zahtjev opravdan i u a skladu sa financijskim planom proračuna Dječjeg vrtića Mendula daje se zahtjev za izdavanje putnog naloga
3.	Izdavanje putnog naloga	Ravnatelj Putni nalog Jedan dan prije potpisuje službenog ravnatelj, a isti se putovanja obvezuje upisuje u Knjigu putnih naloga
4.	Obračun putnog naloga	Ravnatelj/računovodstv o Popunjava U roku od 3 dana dijelove putnog od povratka sa naloga (datum, puta vrijeme i isplata)

Članak 4.

Ova Procedura objavljuje se na oglasnom ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića.

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Procedura je objavljena je na oglasnoj ploči 16. veljače 2022. te je stupila na snagu

