

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PIROVAC

Dječji vrtić Mendula  
Don Balda Vijalića 9A  
22213 Pirovac

**MENDULA**

Na temelju članka 40. stavaka 1. i 2. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine», broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mendula, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Pirovac, donosi

## **STATUT Dječjeg vrtića Mendula**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada, nadzor te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Mendula (u daljnjem tekstu: Vrtić).

#### **Članak 2.**

Vrtić je javna ustanova koja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj i obrazovanje), prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci kao javna služba.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije;
- izdavanje potvrda i mišljenja;
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 3. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja, ili skrbnika ili druge

fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

### **Članak 3.**

Osnivač i vlasnik Vrtića je Općina Pirovac (u daljnjem tekstu: Općina).

Vrtić je osnovan Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića Mendula («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», 5/09.), a prava i dužnosti osnivača obavlja Općinsko vijeće Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

### **Članak 4.**

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Mendula.

Sjedište Vrtića je u Pirovcu, Don Balda Vijalića 9A.

Vrtić kao pravna osoba upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba u Šibeniku i u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi nadležno ministarstvo.

### **Članak 5.**

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Općine kao osnivača.

### **Članak 6.**

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

## **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 7.**

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića koji organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

### **Članak 8.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## **Članak 9.**

Vrtić ima dva (2) pečata koje koristi u svom radu i poslovanju.

Sukladno stavku 1. ovog članka Vrtić ima sljedeće pečate:

1. Pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz obod natpis: „Dječji vrtić Mendula Pirovac“, koji se stavlja na dokumente administrativno-financijskog poslovanja.
2. Pečat s grbom Republike Hrvatske koji se stavlja samo na akte koji se donose u okviru javnih ovlasti. Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm i sadrži naziv i grb Republike Hrvatske, te naziv i sjedište Vrtića.

Zamjena, uporaba, način uništenja pečata te osobe ovlaštene za rukovanje određuju se odlukom ravnatelja.

## **IV. IMOVINA VRTIĆA, ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE I DJELATNOST**

### **1. Imovina**

#### **Članak 10.**

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

#### **Članak 11.**

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je koristiti tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Općina sukladno zakonu.

### **2. Odgovornost**

#### **Članak 12.**

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Općina solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

#### **Članak 13.**

Vrtić ne može bez suglasnosti Općine steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 70.000,00 kuna.

Vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti Općine.

### **3. Djelatnost**

#### **Članak 14.**

Djelatnost Vrtića je rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi, od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima;
- programi predškole obvezni za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

#### **Članak 15.**

Vrtić svoju djelatnost obavlja na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Nacionalnog kurikulumu predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) kurikulumu Vrtića i Godišnjeg plana i programa rada.

#### **Članak 16.**

Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vredovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno – obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

#### **Članak 17.**

Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene, dok Godišnji plan i program donosi najkasnije do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

#### **Članak 18.**

Vrtić je dužan osigurati upis djece rane i predškolske dobi, a za dijete koje je obvezno pohađati predškolu dužan je osigurati mjesto.

Upravno tijelo Općine Pirovac dužno je obavijestiti roditelje djece koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja u dječjem vrtiću o vremenu i mjestu upisa u program predškole.

Prednost pri upisu za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju četiri godine života.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić uređuje Općina Pirovac i Upravno vijeće svojim aktom koji je u skladu sa propisanim Zakonom.

#### **Članak 19.**

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

#### **Članak 20.**

Vrtić skrbi o zdravstvenoj zaštiti i unaprjeđenju zdravlja djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

## V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

### Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.

### Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje ranog i predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravno-administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

### Članak 23.

U Vrtiću rad s djecom rane i predškolske dobi organizira se u odgojnim skupinama rane i predškolske dobi.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine», broj 10/97, 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe («Narodne novine», broj 63/08 i 90/10. – u daljnjem tekstu: Državni pedagoški standard).

### Članak 24.

Programi zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja u Vrtiću se ostvaruju sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Programi socijalne skrbi u Vrtiću ostvaruju se sukladno propisima ministarstva nadležnog za socijalnu politiku.

Programi iz stavaka 1. i 2. ovog članka u Vrtiću provode se uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

### Članak 25.

U Vrtiću se ustrojjava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka (mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, a i višednevni).

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojjavaju se i provode prema odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Vrste programa su: redoviti 10-satni program za djecu rane i predškolske dobi te redoviti 5,5-satni program za djecu predškolske dobi.

### **Članak 26.**

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću ustrojavaju se u vezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljenja potrebe i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

### **Članak 27.**

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarenja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanje računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića.

### **Članak 28.**

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisima i standardima ranog i predškolskog odgoja.

### **Članak 29.**

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana.

Dječji vrtić radnim danom radi od 6,30 sati do 16,30 sati.

Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama roditelja, korisnika usluga.

### **Članak 30.**

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogući da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati potrebne poslove u Vrtiću.

### **Članak 31.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića te Godišnjim planom i programom rada.

Vrtić je dužan, putem sredstava javnog informiranja, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način, obavijestiti javnost o radnom vremenu za rad s roditeljima i skrbnicima, građanima te drugim strankama.

## **VI. UPRAVLJANJE VRTIĆEM**

### **Članak 32.**

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova. Tri (3) člana Upravnog vijeća imenuje Općina, i to iz reda javnih djelatnika.

Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga.

Jedan član bira se iz reda odgojno-obrazovnih radnika (odgojitelja i stručnih radnika) Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

### **Članak 33.**

Postupak izbora odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća mora se provesti najkasnije petnaest dana prije isteka tekućeg mandata.

### **Članak 34.**

Član Upravnog vijeća – predstavnik roditelja djece korisnika usluga bira se na sastanku roditelja djece kojeg saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća. O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruku. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

### **Članak 35.**

Odgojitelji i stručni radnici, odnosno odgojno-obrazovni radnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća glasovanjem.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća. Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za člana Upravnog vijeća, u koju se kandidati unose prema redoslijedu predlaganja.

### **Članak 36.**

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana. Izborna komisija provodi sljedeće aktivnosti:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić s imenima i prezimenima kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- utvrđuje rezultate glasovanja.

### **Članak 37.**

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja.

Da bi kandidat bio izabran za člana Upravnog vijeća mora dobiti najveći broj glasova svih prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Izbori su pravovaljani, ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

### **Članak 38.**

O rezultatu glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i izborni materijal. Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

### **Članak 39.**

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novog saziva Upravnog vijeća saziva ravnatelj i predsjedava do izbora predsjednika.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća, javnim ili tajnim glasovanjem iz reda članova Upravnog vijeća.

Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se na vrijeme od četiri (4) godine.

### **Članak 40.**

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana od prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog, odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata na koje je bio imenovan član kojemu je prestao mandat.

### **Članak 41.**

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća, kojega je za to pisano ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pisani zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

## **Članak 42.**

Upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića uz prethodnu suglasnost Općine,
- predlaže promjenu djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i ovim Statutom, uz suglasnost Općine,
- uz prethodnu suglasnost Općine odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna,
- predlaže statusne promjene Vrtića,
- predlaže promjenu naziva Vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost Općine,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja,
- predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- na prijedlog ravnatelja Vrtića donosi Godišnji plan i program rada Vrtića,
- nadzire provođenje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i podnosi izvješće o realizaciji,
- donosi kurikulum Vrtića,
- donosi financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana,
- podnosi financijsko izvješće Općini,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja, odnosno skrbnika djece,
- odlučuje o investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 1.000,00 kuna, uz suglasnost Općine,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja Vrtića,
- predlaže ravnatelju Vrtića mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

## **Članak 43.**

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Upravnog vijeća nazočna većina članova.

Za donošenje Statuta Vrtića, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, kao i za imenovanje i razrješenje ravnatelja, potrebna je natpolovična većina glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

## **Članak 44.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

#### **Članak 45.**

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

#### **Članak 46.**

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

### **VII. RAVNATELJ VRTIĆA**

#### **Članak 47.**

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, te je odgovoran za materijalno i financijsko poslovanje Vrtića.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića i Kurikulum Vrtića,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana te podnosi godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave,
- samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i druge izostanke s posla radnika Vrtića,

- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

#### **Članak 48.**

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Općini.

#### **Članak 49.**

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili za rješavanje pitanja iz svog djelokruga.

#### **Članak 50.**

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

#### **Članak 51.**

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće prema prijedlogu ravnatelja ili predsjednika Upravnog vijeća.

#### **Članak 52.**

Ravnatelj može biti razriješen samo u slučajevima određenim zakonom.

Kada Upravno vijeće zaključi da je nastupio slučaj za razrješenje ravnatelja, predložit će Općini razrješenje ravnatelja. Svoj prijedlog Upravno vijeće mora obrazložiti i o prijedlogu izvijestiti ravnatelja.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za ravnatelja.

#### **Članak 53.**

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi,
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan,
- kada se razriješi ravnatelj,
- kada Vrtić nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

#### **Članak 54.**

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na pet (5) godina. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovog članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 6. ovog članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

#### **Članak 55.**

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana ukoliko Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana, a objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića i u «Narodnim novinama».

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti izvješteni o izboru.

#### **Članak 56.**

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja natpolovičnom većinom svih članova Upravnog vijeća i dostavlja ga Općinskom vijeću na usvajanje zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom.

#### **Članak 57.**

U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, dostavlja se svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i prava na sudsku zaštitu.

Protiv odluke Općinskog vijeća o imenovanju ravnatelja može se tužbom pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

## **VIII. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA**

### **Članak 58.**

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, izrađuje i utvrđuje prijedlog kurikuluma Vrtića, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

### **Članak 59.**

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju ovlasti.

Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se poslovnikom. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine. Na sjednicama se vodi zapisnik, a potpisuje ga predsjedavajući i zapisničar.

## **IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 60.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi propisani način.

Roditelji, odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtića putem člana Upravnog vijeća izabranog iz svojih redova.

### **Članak 61.**

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, kao i drugim općim aktima Vrtića.

## **X. FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 62.**

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **Članak 63.**

Vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Općine, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Roditelji ili skrbnici djece participiraju u cijeni koštanja programa za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 64.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

#### **Članak 65.**

Vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

### **XI. OPĆI AKTI VRTIĆA**

#### **Članak 66.**

Vrtić ima sljedeće akte:

- Statut Vrtića,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Vrtić,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Statut Vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića moraju biti na pogodan način dostupni javnosti.

#### **Članak 67.**

Opći akti Vrtića objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom drugačije određeno.

Autentično tumačenje općih akata Vrtića daje tijelo koje je donijelo opći akt.

Opći akti mogu se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem su doneseni.

### **XII. RADNI ODNOSI I SINDIKALNO ORGANIZIRANJE**

#### **Članak 68.**

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima i kolektivnom ugovoru.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

### **Članak 69.**

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

## **XIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 70.**

Rad Vrtića je javan. Javnost rada ostvaruje se sredstvima javnog priopćavanja, putem mrežnih stranica Vrtića i oglasne ploče Vrtića.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, kao i drugih općih akata koji su u vezi s djelatnošću Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića, kao i putem mrežnih stranica Vrtića upoznaje se javnost, odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinu ostvarivanja programa rada, participaciji roditelja i skrbnika za usluge te radom Vrtića kao javne ustanove.

Javnost rada ostvaruje se izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga, kao i mogućnošću uvida u odgovarajuću dokumentaciju, kao i informiranjem o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću.

### **Članak 71.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

### **Članak 72.**

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

## **XIV. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 73.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
4. podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
5. podaci o djeci upisanoj u Vrtić kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

### **Članak 74.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

#### **Članak 75.**

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid isključivo tijelima i osobama ovlaštenim zakonom.

#### **Članak 76.**

Poslovnom tajnom se smatra i sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

#### **Članak 77.**

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Vrtića.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

#### **Članak 78.**

Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika Vrtića za zaštitu osobnih podataka.

### **XV. ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### **Članak 79.**

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

#### **Članak 80.**

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i Općine te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

### **XVI. NADZOR**

#### **Članak 81.**

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, članovi Upravnog vijeća i radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 82.**

Stupanjem na snagu novog Statuta prestaje važiti Statut donesen dana 16. travnja 2021. godine, KLASA: 601-04/21-01/02, URBROJ: 2182/11-34-1/2-01-21-1, na kojeg je Općinsko vijeće Općine Pirovac dalo prethodnu suglasnost dana 13. travnja 2021., KLASA: 601-02/21-01-05, URBROJ: 2182/11-01-21-2.

### **Članak 83.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-04/22-02/09  
URBROJ: 2182-11-34-1/2-01-22-1  
Pirovac, 27. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA**  
**Ranka Vučković Vukman, dipl. iur.v.r.**

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Pirovac na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost,  
KLASA: 601-01/22-01/10  
URBROJ:2182-44-01-22-2,  
Pirovac, 21. studenog 2022.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči dana 27. prosinca 2022., te je stupio na snagu dana 4. siječnja 2023.