

REPUBLIKA HRVATSKA

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PIROVAC

Dječji vrtić Mendula

Don Balda Vijalića 9A

22213 PIROVAC

MENDULA

Kontakt: 099/537/1272

Email: info@djecjivrticmendula.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA MENDULA
PIROVAC
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Pirovac, rujan 2024.

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA.....	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	9
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	10
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	12
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	15
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	16
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	19
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	20
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA.....	21

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Mendula organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih godinu dana do polaska u školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji; na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj te zaključaka i odluka Odgojiteljskog vijeća te naposljetku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mendula. Dječji vrtić Mendula je samostalni objekt sa 4 (četiri) odgojne skupine, 3 (tri) skupine djece predškolske dobi i 1 (jedna) skupina rane dobi. Sjedište vrtića je Zagrebačka 23, 22213 Pirovac, a adresa objekta je Don Balda Vijalića 9A, Pirovac.

Osnivač Dječjeg vrtića Mendula je Općina Pirovac. Financiranje vrtića ostvaruje se iz:

- Općih prihoda proračuna Općine Pirovac
- Vlastitih prihoda participacija roditelja – korisnika usluga
- Tekućih pomoći i donacija

U pedagoškoj godini 2024./2025. sustavni rad na unapređivanju odgojno – obrazovnog rada bit će usmjeren na promoviranje otvorene i kvalitetne komunikacije kao i vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. U vrtiću koji je odgojno – obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Navedene vrijednosti ključne su odrednice naše misije i vizije vrtića.

Ciljevi:

- osiguravanje razvojno primjerenih poticaja i materijala djeci kojima se potiče istraživanje, igra i učenje u stabilnom, sigurnom i stimulirajućem okruženju;
- razvoj zdravog djeteta koje voli učiti i koje poštuje i sebe i druge
- biti vrtić koji podržava znatizeljno, samostalno i odgovorno dijete koje voli istraživati i učiti, slobodno je i autonomno te podržano u razvoju svojih potencijala i osobnosti.

Bitne zadaće ustanove:

- unaprjeđenje timskih odnosa i komunikacije među svim djelatnicima uz poštivanje elemenata konstruktivne komunikacije -uvažavanje različitosti i uzajamnog poštovanja
- kontinuirano poticanje cjeloživotnog učenja i profesionalni razvoj kompetencija

Cilj je kroz svakodnevne životne situacije, dnevne aktivnosti i rutine stjecati kompetencije za cjeloživotno učenje djece i odraslih. Nastaviti promovirati kulturu vrtića skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta. Primjenjivat će se pristup koji se temelji na osobnim razvojnim karakteristikama, preferencijama i potrebama svakog djeteta. Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno – primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja što znači pažljivo i bogato strukturirno okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu, poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta. Važno je poticati toleranciju prema različitosti i uvažavanju prava svakog djeteta.

Ustrojstvo rada prilagođavamo unapređivanju svih segmenata odgojno – obrazovnog rada s djecom, osobito:

- optimalnog zadovoljavanja svih potreba i prava djeteta;
- poticanja kompetencija;
- unapređivanja kvalitete provedbe svih programa koji su planirani ove pedagoške godine

1.1 Prikaz broja grupa i upisane djece

Dječji vrtić MENDULA	SKUPINA DJECE RANE DOBI		SKUPINA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI		UKUPNO	
	Broj grupa	Broj djece	Broj grupa	Broj djece	Grupa	Djece
	1	13	3	42	4	55

1.2 Upisana djeca prema vrsti programa

Ove pedagoške godine 2024./2025. provodit će se:

1. Redoviti (10-satni) program za djecu rane i predškolske dobi
2. Redoviti (5,5-satni) program za djecu predškolske dobi

Program predškole planira se u trajanju od 250 sati. Ukoliko bude prijava, rad će se integrirati u redovite programe.

1.3. Prikaz broja djece u programima

PROGRAMI	Broj grupa	Broj djece
Redoviti program za djecu rane dobi	1	13
Redoviti program za djecu predškolske dobi	2	30
Redoviti program za djecu predškolske dobi – poludnevni	1	12
UKUPNO	4	55

1.4. Radna mjesta

<i>Popis radnih mjesta</i>	<i>Broj izvršitelja</i>
Ravnatelj/ica	1
Stručni suradnik – pedagog/inja	1
Stručni suradnik – psiholog/inja	1
Odgojitelj/ica	7
Spremač/ica	2
Kuhar/ica	1
Pomoćni kuhar/ica – spremač/ica	1
Domar	1
UKUPNO	15

1.5. Članovi stručnog tima

Članovi stručno razvojnog tima	
Pedagoginja	Dijana Lučev Pletikosa
Psiholog	Ivan Grgurev
Ravnateljica	Margareta Šarlija

1.6. Organizacija rada odgojitelja/ica po skupinama

	Grupe		Ukupan broj djece	Odgojiteljice
	Skupina djece rane dobi (od 1. godine do 3. godine)		13	Maja Troskot Karla Škugor
	Skupina djece predškolske dobi 10-satni program (od 3. do polaska u školu)		16	Marijana Lambaša Marijana Šljuka
	Skupina djece predškolske dobi, 10-satni program (od 3. do polaska u školu)		14	Željka Erak Danijela Begić
	Skupina djece predškolske dobi, 5,5-satni program		13	Ljubica Kasunić Vukman
Ukupno			55	7

1.7. Radno vrijeme i raspored dana

Radno vrijeme odgojitelja je 5,5 satno u neposrednom radu s djecom u skupini, dok su preostala 2,5 sata planirana za pripreme aktivnosti, stručno usavršavanje, stručne aktivne, sastanke (grupne, individualne, komunikacijske, informativne).

Aktivnost	Tjedni broj sati	Dnevni broj sati
Neposredan odgojno-obrazovni rad	27,5	5,5
Planiranje, programiranje i vrednovanje rada	2,5	0,5
Priprema prostora i poticaja	2,5	0,5
Suradnja s roditeljima i stručnjacima	2,5	0,5
Stručno usavršavanje i ostalo	5	1
UKUPNO	40	8

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi stručnog suradnika u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane za suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme i druge poslove.

Ravnatelj radi osam sati dnevno.

Radno vrijeme pomoćnog osoblja usklađeno je sa Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Mendula u kojem je naznačeno radno vrijeme u trajanju od 8 sati dnevno, odnosno, 40 sati tjedno. Domar i kuharica, u skladu s potrebama Vrtića zaposleni su na pola radnog vremena, odnosno 20 sati tjedno.

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Kuharica	08:00-12:00
Pomoćna kuharica	06:30-14:30
Spremačica	07:00-15:00 11:00-19:00
Domar	07:00-11:00

1.8. Organizacija rada u ljetnim mjesecima (srpanj, kolovoz 2025.)

Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci planira se u dvjema skupinama, odnosno u skupini djece rane dobi te u skupini djece predškolske dobi čiji rad će biti organiziran u prizemlju zgrade. Zadnji tjedan mjeseca kolovoza, dva dana (28. i 29. kolovoza), vrtić će biti zatvoren kako bi se pripremile skupine za početak nove pedagoške godine (čišćenje i organizacija soba dnevnog boravka, dezinficiranje i čišćenje igračaka).

Područje Zadaća	Aktivnosti	Metode
Organizirati rad za ljetni period (srpanj, kolovoz)	Uvidjeti potrebe roditelja za dežurstvom tijekom ljetnih mjeseci	Feedback od strane roditelja
	Analiza potreba po skupinama	Analiza
	Radni sastanci sa stručnim timom i odgojiteljima radi utvrđivanja pedagoško-psiholoških kriterija za organizaciju rada	Rasprava i dogovori
	Prijedlog ustrojstva rada – plan rada tijekom ljetnog perioda	Timski rad

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Stvaranjem sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta kreira se poticajno okruženje za razvoj svih kompetencija djece. Važna je sadržajno bogata opremljenost centara aktivnosti kako bi se omogućilo aktivno istraživanje, sudjelovanje te učenje kroz igru. Potrebna je stalna dostupnost poticaja, raznovrsnost materijala, kako bi dijete, vođeno vlastitim interesima, samoinicirano i samoorganizirano sudjelovalo u procesu učenja te preuzimalo odgovornost za njega. Prostor mora osiguravati lakoću kretanja, slobodu izbora te nesmetanu preglednost od strane odgojitelja koji je aktivni promatrač te suigrač u aktivnostima djece.

Bitne zadaće:

- u suradnji s osnivačem Općinom Pirovac, planirati financijska sredstva u cilju osiguravanja optimalnih materijalnih uvjeta rada tijekom pedagoške godine 2024./2025.
- Rad na sveopćem poboljšanju uvjeta rada
- Praćenje i procjenjivanje primjerenosti materijalno – tehničkih uvjeta
- Održavanje i obnavljanje vršeci nabavku prema prioritetu kriterija sigurnosti djeteta u unutarnjem i vanjskom prostoru.

Unapređivanje prostorno- materijalnog konteksta vrtića kroz:

- Nabava didaktičkog i potrošnog materijala
- Četkice za nadzirano četkanje zubi
- Didaktika za senzornu sobu

Osiguravanje sredstava za stručno usavršavanje svih stručnih djelatnika:

- Edukacije
- Stručna literatura

Investicijsko i tekuće održavanje u skladu s potrebama i osiguranim sredstvima:

- Uređenje igrališta
- Ostalo što tijekom godine bude ukazano kao potreba

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Skrb za djecu i tjelesni razvoj djeteta provodi se sukladno Programu zdravstvene zaštite i unaprijeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002) kao i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN63/2008).

Mjere zdravstvene zaštite djece odnosit će se na unapređenje zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja kroz:

- Zdravstveni odgoj djece u odnosu na povećane mjere higijene kojima će se utjecati na smanjenje mogućnosti infekcije
- Komunikaciju s pedijatrijama djece u svrhu prevencije širenja bolesti
- Osiguravanje zaštitnih sredstava za sve zaposlenike i djecu
- Prikupljanje podataka o djeci prilikom upisa putem sistematskih pregleda, individualnih razgovora s roditeljima, praćenje izostanka djece iz vrtića, praćenje rasta i razvoja djece, prva pomoć kod ozljeda djece, provođenje zdravstvenog odgoja
- Pravilna prehrana djece u dječjim ustanovama i osiguravanje redovitih obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode, kako i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece
- Jelovnik će se uskladiti sa sezonskim namirnicama
- Sustavno pratiti implementirani HACCP sustav
- Sustavno pratiti i ispunjavati tablice kontroliranog održavanja čistoće prostorija
- Pozornost će biti usmjerena na prilagođavanje jelovnika za djecu s posebnim potrebama
- Provođenje antropometrijska mjerenja djece dvaput godišnje i analize istog
- Implementirati nadzirano četkanje zubiju i biti podrška odgojiteljicama u provođenju
- Jačati otpornost djeteta provođenjem redovitih tjelesnih aktivnosti te svakodnevnim boravkom na otvorenom
- Suradivati sa ZZJZ I Hrvatskim crvenim križem
- Educirati osoblje Vrtića za hitne slučajeve
- Djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosnim zaštitnim i preventivnim programom i protokolom postupanja u rizičnim situacijama
- Poticanje samoposluživanja u svrhu unaprijeđenja kulture prehrane u svim odgojnim skupinama

Kroz adekvatan nadzor nad mjerama zdravstvene i higijenske zaštite posebna pozornost bit će usmjerena prema čistoći i higijeni smještaja u Vrtiću, u odnosu na dijete i sve zaposlene, vodeći pritom računa o zadovoljavajućim rezultatima, sukladno s propisanim Minimumom higijenskih mjera te posebice protuepidemijskih mjera:

- Čišćenje i dezinfekcija svih površina u vrtiću
- Osiguravanje dovoljne količine dezinficijensa za sve djelatnike vrtića i osoba koje ulaze u vrtić
- Čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- Provjetravanje prostorija
- Pranje i promjena posteljine
- Osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta
- Adekvatno zbrinjavanje otpada
- Provođenje DDD mjera dvaput godišnje
- Vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnika (periodični sistematski pregledi), pregledi za sanitarnu iskaznicu i tečajevi za higijenski minimum
- Kompletno održavanje čistoće u Vrtiću prema planu čišćenja te vođenje evidencije čišćenja

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno-obrazovnog rada je poticanje cjelovitog i optimalnog razvoja djeteta u sigurnom i razvojno poticajnom okruženju uz poštivanje djetetovih prava.

Polazeći od shvaćanja važnosti cjelovitog razvoja djeteta prilikom oblikovanja odgojno-obrazovnog rada potrebno je planirati ono što djeca mogu i žele učiti, a ne što bi trebala. Osigurati im samoinicirane i samoorganizirane aktivnosti u kojima je odgojitelj samo podrška ka stjecanju iskustava. Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na načelima koja su bitne sastavnice Nacionalnog kurikulumu te ih modificirati prema vlastitim specifičnim uvjetima, prostornim mogućnostima te socijalnom kontekstu ustanove i sredine. Središte odgojno-obrazovnog procesa je suvremeno shvaćanje djeteta kao aktivnog subjekta u izgradnji cjelovitog bića. Odgojno – obrazovna praksa se treba temeljiti na činjenici da dijete uči, istražuje i aktivno sudjeluje na cjelovit način. Suradnja između vrtića i obitelji treba osigurati kvalitetnu komunikaciju te prihvaćati roditelje kao ravnopravne članove vrtića, a sve s ciljem boljeg razumijevanja djeteta kao individue. Osim toga, uključivanje lokalne zajednice ima za cilj oblikovanje i djelovanje društvenog i socijalnog konteksta unutar ustanove.

Redovitim programom u Vrtiću nastoje se prvenstveno osigurati kontekstualni uvjeti za ostvarivanje zadaća u čijem je središtu dijete. Polazna je osnova ovog pristupa slika odgojitelja o djetetu kao snalažljivom, kompetentnom i snažnom biću (Integrirani predškolski kurikulum, A.Miljak). Odgojno-obrazovni rad se planira i zasniva na značajkama kurikulumu čije je polazište omogućiti djeci neovisnost pri izboru poticaja, kao i samostalnost u aktivnostima. To zahtijeva stvaranje stimulativnog okruženja u kojem djeca imaju slobodu istraživanja i stjecanja različitog znanja. Putem razvojnog kurikulumu odgojitelj je aktivni promatrač koji pažljivo prati ono što djecu interesira, što rade, kako razmišljaju, na koji način interveniraju pri rješavanju problema. Potrebno je organizirati okruženje kako bi ono postalo trećim odgojiteljem te procijeniti kada se uključiti kako bi osigurao daljnji razvoj putem intervencija u okruženju. Odgojno-obrazovni rad s djecom temelji se na shvaćanju autonomije djeteta u procesu njegova razvoja.

Humanistički pristup daje smjernice rada potičući djecu na samostalno i kritičko razmišljanje te Vrtić ustraje u zastupanju demokracije unutar organizacije kako bi se svako dijete poštivalo i cijeno kao individua. S obzirom na to da vlastita aktivnost djeteta ima snažnu ulogu u cjelovitom razvoju, u Vrtiću stavlja naglasak na konstruiranje i sukonstruiranje znanja. Takav pristup se temelji na činjenici da dijete konstruira znanje oslanjajući se na prethodna iskustva prateći vlastite interese i tempo usvajanja činjenica. Odgojitelji odstupaju od tradicionalnog shvaćanja da sva djeca određene kronološke dobi usvajaju nova znanja na jednak način, jednakim tempom te da imaju jednaka predznanja i interese. Prema tom shvaćanju, odgojne skupine su heterogene te kao takve najsličnije kontekstu obitelji.

Kontinuirana briga i rad na osvještavanju područja rada u odgojno-obrazovnom procesu koje treba unaprjeđivati podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit osiguravajući:

- **Osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit** (razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika, uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima)
- **Obrazovnu dobrobit** (radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti, otkrivanje radosti i korisnosti učenja)
- **Socijalnu dobrobit** (razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija).

Cilj provođenja odgojno-obrazovnog rada je cjelovit razvoj, kao i odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija.

Bitne zadaće	Sadržaj rada	Nositelji zadaća	Vrijeme realizacije
Osnaživanje prirodne znatiželje djece i poštovanje njihovih interesa i potreba osiguravanjem fleksibilnosti u odabiru aktivnosti, prostora odgojitelja	Osigurati preduvjete za korištenje cjelokupnog prostora vrtića (hol, garderobni prostor, višenamjenska dvorana obogaćena senzornom didaktikom, terasa, vanjsko dvorište, vrt)	Odgojitelji Stručni tim Roditelji	Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine 2024./2025.

	<p>Razvijanje empatije i osjećaja zajedništva</p> <p>Planirani projekti:</p> <p>“Večeri čitanja u Menduli”</p> <p>“Say hello to world”</p> <p>“Emocionalni razvoj djece”</p> <p>“Zdrava i osviještena prehrana”</p>	<p>Odgojitelji</p> <p>Stručni tim</p> <p>Roditelji</p>	<p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>Poticati govorno jezični razvoj slušanjem, verbalnim i neverbalnim izražavanjem</p>	<p>Izrada igara za poticanje govorno jezičnog razvoja</p> <p>Njegovati zavičajni govor</p> <p>Poticati razvoj govora u funkciji razumijevanja i komuniciranja</p>	<p>Odgojitelji</p> <p>Stručni tim</p> <p>Roditelji</p>	<p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p>

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja te jačanje stručnih kompetencija s ciljem unapređenja vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića.

Cilj stručnog usavršavanja djelatnika ogleda se u stjecanju suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja.

Stručno usavršavanje realizirati će se kroz:

- Individualno stručno usavršavanje- kontinuirano tijekom cijele godine, čitanje stručne literature, publikacija i časopisa iz područja predškolskog odgoja te dječje razvojne psihologije.

Stručna usavršavanja unutar vrtića:

- Odgojiteljska vijeća- provođenje dogovora oko organizacije rada i zajedničkih aktivnosti skupina te obrađivanje teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i suradnicima
- Stručni aktivni-predavanja i radionice pod vodstvom stručnih suradnika i vanjskih suradnika
- Timski radni dogovori- dnevni i tjedni dogovori s ciljem rješavanja aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojnog procesa.

Stručna usavršavanja izvan vrtića:

- Sudjelovanje na seminarima, webinarima i stručnim skupovima prema interesu i financijskim mogućnostima
- Praćenje i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

6. SURADNJA S RODITELJIMA

U cilju kontinuiranog unaprjeđivanja suradnje s roditeljima, naglasak je i dalje na otvorenoj i kvalitetnoj dvosmjernoj komunikaciji putem radionica, komunikacijskih roditeljskih sastanaka, kao i individualnih sastanaka u svrhu obostranog razumijevanja i međusobnog povezivanja kao ravnopravnih partnera.

U kreiranju i podržavanju partnerske klime i suradničkih odnosa, nastojimo podizati razinu svijesti o vlastitoj odgovornosti svakog djelatnika te jačati vlastitu ulogu u približavanju roditelja životu vrtića. Pri tome polazimo od međusobnog uvažavanja i razumijevanja, uz neophodne sljedeće pretpostavke: kvalitetna, iskrena i profesionalna komunikacija, sustavno planiranje suradnje s roditeljima s jasno određenim ciljevima i zadacima, svakodnevno nadograđivanje postojećih znanja te spremnost na stalnu samoprocjenu vlastitih postupaka, odluka i vrijednosti. Komunikacija s roditeljima ključni je dio odgovornosti odgojiteljskog tima. Odgojitelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada u razvijanju suradničkih odnosa.

ZADAĆE	SADRŽAJI RADA	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARENJA
Upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u vrtiću	Inicijalni razgovori s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić	Odgojitelji Stručni tim	Kolovoz, Tijekom godine
	Sasatanak za roditelje	Odgojitelji	Kolovoz
	Informiranje roditelja o mogućim oblicima suradnje te njihovo uključivanje sukladno interesima	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
	Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa te prezentacije roditeljima	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine

Informiranje roditelja o aktualnim zbivanjima putem web stranice vrtića	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
Uređenje oglasnih ploča za roditelje	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
Kontinuirano obogaćivanje prostora namijenjenih roditeljima	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
Uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
Uključivanje roditelja u realizaciju različitih programa i projekata	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
Omogućavanje sudjelovanja roditelja u vrednovanju provedbe programa	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
Uključivanje roditelja u pripremu i realizaciju izleta, posjeta, druženja i radionica	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine

	Kreativne radionice vezane uz obilježavanje blagdana	Odgojitelji	Tijekom godine
	“Večeri čitanja u Menduli”- radionice s djecom i roditeljima	Stručni tim Odgojitelji	Jednom mjesečno od listopada do lipnja
	Individualni razgovori s roditeljima o djetetu	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
	Stalno informiranje roditelja o životu i radu u vrtiću (putem letaka, oglasnih ploča, individualnih razgovora, prezentacija, postera, weba)	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine
	Individualno savjetovanje	Psiholog	Prema potrebi

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje Vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, te stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Ciljevi i zadaće suradnje s vanjskim čimbenicima su bogaćenje spoznaje i života djeteta te poticanje i razvoj specifičnih interesa, prihvaćanje djece u život socijalne zajednice te razumijevanje i uvažavanje osobnosti djeteta.

Kontinuirana suradnja sa širom i užom zajednicom nadopunjuje i obogaćuje rad u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa, stoga planiramo nastaviti i proširiti suradnju s većim brojem institucija koje mogu obogaćivati doživljaj i doprinosti kvaliteti odgoja i razvoja djeteta u skladu s Godišnjim planom i programom Vrtića:

- Osnovna škola Pirovac
- Općina Pirovac
- Komunalno poduzeće Vrilo d.o.o.
- Turistička zajednica Pirovac
- Karate klub Pirovac
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo
- Narodna knjižnica i čitaonica Tisno
- Hrvatski crveni križ
- Ministarstvo zdravlja
- Gostujuće kazališne predstave u Vrtiću "Produkcija Z "
- Proni-centar za socijalno podučavanje Osijek
- Hrvatsko narodno kazalište Šibenik
- Nacionalni park "Krka"

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Mendula provodit će se unutarjim vrednovanjem, odnosno samovrednovanjem svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (ravnatelj, stručni djelatnici, djeca, roditelji).

Ravnateljica i stručni djelatnici odgojno-obrazovni rad pratit će kroz opservaciju rada u odgojnim skupinama, uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine te zajedničkim osvrtom na stručnim aktivima i ostalim sastancima.

Ključna područja vrednovanja obuhvaćaju prostor i materijalno okruženje, zdravstveno-higijenske uvjete rada i sigurnost, odgojno-obrazovni rad, odnose/partnerstvo obitelji, vrtića i lokalne zajednice te ljudske resurse.

Suradnja s roditeljima će se pratiti putem uvida u provedbu roditeljskih sastanaka, analizom učestalosti i raznolikosti organiziranih načina suradnje s roditeljima te provedbom anketa za roditelje.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

9.a PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

CILJ/SUDIONICI	POSLOVI	VRIJEME PROVEDBE
DJECA	<p>Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba, sposobnosti i mogućnosti djece</p> <ul style="list-style-type: none">- Praćenje tijeka prilagodbe novoupisane djece- Suradnja s odgojiteljima/icama u svrhu prilagodbe vrtićkog konteksta potrebama djece	<p>Početak pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano</p>
	<p>Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none">- Sudjelovanje u aktivnostima i različitim odgojno-obrazovnim situacijama s ciljem što boljeg upoznavanja djece- Osmišljavanje i sudjelovanje u provedbi odgojno-obrazovnih aktivnosti- Sudjelovanje u prilagodbi prostorno-materijalnih organizacijskih uvjeta za djecu- Nabavka materijala za provođenje aktivnosti i bogaćenje prostora	<p>Kontinuirano</p>

<p>ODGOJITELJ/ICE</p>	<p>Pomoć odgojiteljima/icama u procjenjivanju potreba djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u praćenju i stvaranju optimalnih uvjeta za vrijeme prilagodne djece - Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece - Senzibiliziranje i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama (TUR, daroviti), problemima u ponašanju, odstupanja u razvoju 	<p>Početak pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>
------------------------------	--	---

	<p>Pomoć u analizi vlastite odgojne prakse, proširivanje stručnih spoznaja o dječjem razvoju, kompetencijama, učenju i komunikacijskim procesima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje najnovijih spoznaja u području dječjeg razvoja, kao i primjera dobrih odgojno-obrazovnih praksi - Edukacija, savjetovanje i podrška odgojiteljima - Nabavka literature koja će obogatiti znanje o razvoju djeteta <p>Podrška i pomoć u planiranju i provedbi suradnje odgojitelja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualni razgovori, roditeljski sastanci ,podrška roditeljima - Pripreme s odgojiteljima i stručnim timom prije individualnih sastanaka prema specifičnosti djeteta i obitelji - Senzibiliziranje i edukacija odgojitelja o potrebama roditelja 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>
OBITELJ	Usklađivanje odgojnih postupaka između vrtića i roditelja	

STRUČNI TIM	Planiranje i programiranje <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, rada Vrtića te Kurikluma vrtića - Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u vrtiću, individualni i grupni rad s odgojiteljima 	<p>Kolovoz, rujan</p> <p>Kontinuirano</p>
ZAKONSKO POSLOVANJE	Organizacija rada Vrtića <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i vođenje Odgojiteljskih vijeća - Organizacija dežurstva i godišnjih odmora te ispisivanje Rješenja o godišnjim odmorima - Plan rada tijekom ljetnih mjeseci Pravno poslovanje i fiskalna odgovornost <ul style="list-style-type: none"> - Priprema Akata i Pravilnika - Usklađivanje sa zakonskim promjenama - Sudjelovanje u radu Upravnih vijeća Vrtića i pripremu materijala - Suradnja s Osnivačem - Priprema i izrada Financijskog plana - Ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti te usklađivanje sa njenim smjernicama - Objavljivanje natječaja o upisima na temelju 	<p>Kontinuirano</p> <p>Prosinac, Svibanj</p> <p>Svibanj</p>

	<p>Odluka Upravnih vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objavljivanje natječaja za radnike na temelju Odluka Upravnih vijeća - Izrada plana nabave - Objavljivanje Jednostavne nabave i Registra ugovora sukladno odabranim ponuditeljima - Sudjelovanje na sjednicama Općinskih vijeća prema pozivu - Rad temeljen na zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnom pedagoškom standardu 	

9.b PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA

CILJ/SUDIONICI	POSLOVI	VRIJEME PROVEDBE
DJECA	<p>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja</p> <ul style="list-style-type: none">- Pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa- Praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa- Timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu kominukaciju i interakciju u skupini- Uvid u Razvojni portfolio djeteta- Sudjelovanje u pisanju IOOP-a za djecu s PP-a i TUR, darovitu djecu- Praćenje provedbe IOOP-a- Analiza prema Razvojnim listama za dijete , opažanje i dokumentiranje neposrednih aktivnosti djeteta- Provođenje priprema i testiranja za djecu u godini pred polaskom u školu- Podrška djeci s TUR	Tijekom godine

	<p>Na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovati u formiranju odgojnih skupina - Sudjelovati u praćenju i stvaranje uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini - Prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam rada, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme popodnevnog odmora - Sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini 	<p style="text-align: center;">Svibanj/lipanj</p> <p>Tijekom cijele godine</p>
	<p>Ostvarivanje okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procjena i praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa - Prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i refleksije na praksu 	

	<p>Upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina - Provesti inicijalni intervju s novoupisanim roditeljima o razvojnim karakteristikama djeteta - Intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni process kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću - Voditi roditeljske sastanke na razini vrtića te na razini skupina po modelu komunikacijskih roditeljskih sastanaka prema aktualnoj temi - Uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni razgovori, savjetovanje o odgoju) 	<p>Kolovoz</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>prema potrebi tijekom cijele godine</p>
--	--	--

ODGOJITELJICE	<p>Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada - Poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse - Osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja tijekom pedagoške godine - Senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djeteta - Pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića - Suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece 	Tijekom cijele godine
	<p>Potpora i pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednvanju odgojno-obrazovnog procesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć odgojiteljima u vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške i dodatne dokumentacije 	
	<p>Potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima i</p>	

	<p>obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osvješčivati o mogućim razlikama u odgojnom postupcima obitelji i vrtića, o razlikama životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj - Senzibilizirati odgojitelje za osiguravanje roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada te pronalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima - Osvješčivati odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije 	
<p>RAVNATELJICA I STRUČNI TIM</p>	<p>Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redoviti sastanci stručnog tima i ravnatelja - Nabava nove literature - Aktivno sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća - Zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i pisanju Godišnjeg izvješća 	<p>Tijekom cijele godine</p>

<p>DRUŠTVENI ČIMBENICI</p>	<p>Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama - Suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje - Javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića - Uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja 	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZZO) - Rad na osobnom stručnom usavršavanju i praćenje stručne literature i pedagoške periodike 	<p>Tijekom cijele godine i prema mogućnostima ustanove kao i ponude</p>

OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - Administrativni poslovi - Poslovi po nalogu ravnateljice - Sudjelovanje u izradi izvješća Državnog zavoda za statistiku - Sudjelovanje u izradi izvješća za MZOS - Zastupanje i predstavljanje Vrtića 	<p>Prema kalendaru</p> <p>Prema potrebi</p>
-----------------------	---	---

9.c PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA- PSIHOLOGA

CILJ/SUDIONICI	POSLOVI	VRIJEME PROVEDBE
DJECA	<p>Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba, sposobnosti i mogućnosti djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje tijekom prilagodbe novoupisane djece - Identifikacija djece s posebnim potrebama (TUR I daroviti), s razvojnim odstupanjima, kao i onih s problemima u ponašanju i psihičkim smetnjama - Uključivanje djece u daljnju procjenu - Procjena uključuje: opažanje djeteta, intervju s roditeljima, intervju s odgojiteljima, intervju s djetetom, ispunjavanje lista praćenja, primjena psihodijagnostičkih testova - Suradnja s odgojiteljima/icama u svrhu prilagodbe vrtićkog konteksta potrebama djece - Pisanje IOOP-a za djecu s posebnim potrebama – TUR I potencijalno daroviti 	<p>Početak pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Od studenog do lipnja</p>

	<p>Rad s djecom s posebnim potrebama (TUR i daroviti), razvojnim odstupanjima, problemima u ponašnju i psihičkim smetnjama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje djece i rada odgojitelja u skupinama, educiranje i pružanje podrške odgojiteljima u radu s djecom - Savjetovanje i praćenje provedbe IOOP-a - Vođenje individualnih dosjea o pojednom djetetu - Individualni rad s djecom u skupinama i kabinetu <p>Priprema djece za polazak u školu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje djece u godini prije polaska u školu - Procjena zrelosti djeteta za polazak u školu - Pisanje mišljenja o spremnosti djeteta za školu - Planiranje odgojno-obrazovnog rada s djecom u svrhu povećanja spremnosti za školu - Sudjelovanje u aktivnostima i različitim odgojno-obrazovnim situacijama s ciljem što boljeg upoznavanja djece 	<p>Kontinuirano</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>ODGOJITELJ/ICE</p>	<p>Pomoć odgojiteljima/icama u procjenjivanju potreba djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje odgojitelja s karakteristikama i specifičnostima novoupisane djece - Pomoć u praćenju i stvaranju optimalnih uvjeta za vrijeme prilagodbe djece - Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja 	<p>Rujan</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Senzibiliziranje i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama (TUR, daroviti), problemima u ponašanju i psihičkim smetnjama - Intervju s odgojiteljima u psihodijagnostičke svrhe <p>Pomoć u analizi vlastite odgojne prakse, proširivanje stručnih spoznaja o dječjem razvoju, kompetencijama, učenju i komunikacijskim procesima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje najnovijih spoznaja u području dječjeg razvoja, kao i primjera dobrih odgojno-obrazovnih praksi - Edukacija, savjetovanje i podrška odgojiteljima <p>Podrška i pomoć u planiranju i provedbi suradnje odgojitelja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualni razgovori, roditeljski sastanci, podrška roditeljima - Senzibiliziranje i edukacija odgojitelja o potrebama roditelja 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Prema potrebi</p>
OBITELJ	<p>Savjetovanje roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edukacija i savjetovanje roditelja o pojedinim razvojnim fazama djeteta i njegovim osobitostima - Savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama (TUR i potencijalno daroviti), problemima u ponašanju i psihičkim smetnjama 	<p>Kontinuirano</p> <p>Prema potrebi</p>

STRUČNI TIM	Planiranje i programiranje <ul style="list-style-type: none">- Izrada Godišnjeg plana psihologa- sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u Vrtiću, individualni i grupni rad s odgojiteljima	kolovoz, rujan Kontinuirano
--------------------	---	------------------------------------

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Program je objavljen na oglasnoj ploči 05.rujna 2024., a stupio je na snagu 13. rujna 2024.

PREDSJEDNICA

Ranka Vučković Vukman, dipl.iur.

v.r.

KLASA: 601-08/24-01/01

URBROJ: 2182/11-34-1/2/01-24-1

Pirovac, 05.rujna 2024.