

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PIROVAC

Dječji vrtić Mendula

Don Balda Vijalića 9A

22213 Pirovac

info@djecjivrticmendula.hr

MENDULA

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Mendula, Upravno vijeće na sjednici održanoj 27.siječnja 2026. , a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Pirovac, donosi:

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA I DAVANJA U ZAKUP VRTIČKOG PROSTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu korištenja i davanja u zakup vrtićkog prostora Dječjeg vrtića Mendula (u daljnjem u tekstu: Pravilnik) uređuje se način korištenja i davanja u zakup vrtićkog prostora.

U smislu ovog Pravilnika vrtićkim prostorom smatra se unutarnji i vanjski prostor (u daljnjem tekstu: vrtićki prostor) Dječjeg vrtića Mendula (u daljnjem tekstu: Vrtić), koji su Vrtiću dati na upravljanje i korištenje, a koji su vlasništvo Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: Osnivač). Vrtićkim unutarnjim prostorom smatraju se: sobe dnevnog boravka, hodnici, vrtićka kuhinja, hall, sportska dvorana te drugi unutarnji prostori Vrtića.

Vrtićki prostor sportske dvorane ukupne površine od 100m² sastoji se od: prostora dvorane opremljene sportskim rekvizitima (švedske ljestve, švedska klupa, strunjače...), sanitarnog čvora te spremišta, a osiguran je i izlaz na vrtićko igralište.

Vrtićkim vanjskim prostorom smatraju se: parkiralište, vanjska terasa na katu i vrtićko igralište.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na fizičke i pravne osobe koje ostvaruju pravo na korištenje vrtićkog prostora Ugovorom o zakupu vrtićkog prostora (u daljnjem tekstu: Zakupnik).

Članak 3.

Vrtić će Zakupniku omogućiti uvid u odredbe ovog Pravilnika.

Zakupnik je obavezan upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije sklapanja Ugovora o zakupu vrtićkog prostora.

Zakupnik je dužan pridržavati se obveza iz ovog Pravilnika, Ugovora o zakupu vrtićkog prostora i uputa od ovlaštenih osoba, odnosno ravnatelja Vrtića.

II. NAČIN I POSTUPAK KORIŠTENJA VRTIĆKOG PROSTORA

Članak 4.

Zakupnik ostvaruje pravo na korištenje vrtićkog prostora temeljem Ugovora o zakupu vrtićkog prostora.

Članak 5.

Zakupnik može koristiti vrtićke prostore iz članka 1. za sljedeće usluge:

- predstave za djecu i odrasle
- grupne rekreacije građana (aerobic, pilates, zumba)
- sportski programi za djecu
- kraće odgojno – obrazovne programe za djecu

Članak 6.

Zakupnik u vrijeme korištenja vrtićkog prostora ima pravo i obvezu:

- pridržavati se odredbi iz ovog Pravilnika, Kućnog reda Vrtića, Ugovora o zakupu vrtićkog prostora te se odgovorno odnositi prema vrtićkom prostoru i u prostoru zatečenoj imovini Vrtića
- koristiti iznajmljeni vrtićki prostor samo u ugovoreno vrijeme i u ugovorenom terminu
- izvoditi svoj rad, aktivnosti ili programe na način da svojim radom, aktivnostima ili programima ne ometa druge korisnike vrtićkog prostora
- brinuti o sigurnosti sukladno Zakonu, propisima i Kućnom redu Vrtića
- prijaviti svoj dolazak kod ovlaštene osobe
- koristiti samo one prostore koje je ugovorio Ugovorom o zakupu vrtićkog prostora
- koristiti opremu vrtićkog prostora u nazočnosti ovlaštene osobe
- odjaviti se po isteku ugovorenog termina i napustiti vrtićki prostor.

Članak 7.

Zakupnik ima pravo služiti se vrtićkim prostorom, opremom i inventarom kojeg zatekne u vrtićkim prostorima, osim u slučajevima kada je to Ugovorom o zakupu drugačije ugovoreno.

Zakupnik je dužan vrtićki prostor, opremu i inventar koristiti na primjeren i propisan način te nakon korištenja vrtićki prostor ostaviti u čistom stanju, a opremu i inventar u čistom i ispravnom stanju vratiti u položaj u kojem su ga zatekli prije korištenja.

Članak 8.

Zakupnik je dužan nakon korištenja vrtićkog prostora iz vrtićkog prostora iznijeti svoje osobne stvari i osobnu garderobu, svoje stvari i opremu koju su radi svojih potreba unijeli ili montirali u vrtićki prostor, ambalažu i otpatke od hrane ili pića te ostatke od rada ili rekreacije.

U slučaju kada Zakupnik ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, Vrtić će ostavljene stvari i opremu iznijeti iz vrtićkog prostora na teret Zakupnika.

Za stvar ili opremu, iz stavka 1. ovog članka, koju Zakupnik ostavi u vrtićkom prostoru ili ista bude otuđena, Vrtić ne odgovara materijalno vlasniku stvari ili opreme.

Članak 9.

Zakupnik koji svojim ponašanjem ili svojom aktivnošću učini štetu na imovini vrtića dužan je Vrtiću nadoknaditi štetu prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Zakupnik je obvezan u vrijeme korištenja vrtićkog prostora svoje programe ili aktivnosti izvoditi sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.

Članak 10.

Vrtić ima pravo odbiti ponudu ako su sadržaji koji bi se odvijali u prostoru dvorane neprimjereni za odvijanje u javnom prostoru iz vjerskih, etičkih ili drugih razloga.

III. ZAKUP VRTIĆKOG PROSTORA

Članak 11.

Zakupnik ostvaruje pravo na korištenje vrtićkog prostora temeljem Ugovora o zakupu vrtićkog prostora.

Ugovor o zakupu vrtićkog prostora iz stavka 1. ovog članka, sklapa se sa Zakupnikom na temelju Zahtjeva za zakupom vrtićkog prostora, a prema odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mendula ukoliko ustanovi da je zahtjev u skladu sa stavkom 1. članka 5.

Ugovor o zakupu vrtićkog prostora sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o zakupu vrtićkog prostora sklapa se na rok od jedne pedagoške godine.

Ugovor o zakupu vrtićkog prostora zaključuje se prije početka korištenja vrtićkog prostora.

Ugovor o zakupu vrtićkog prostora sklopljen suprotno odredbi stavka 2. ovog članka, ništavan je.

Članak 12.

Ugovorom o zakupu vrtićkog prostora Vrtić se obvezuje Zakupniku dati na korištenje ugovoreni vrtićki prostor, a Zakupnik se obvezuje za to Vrtiću platiti ugovorenu naknadu.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži u pravilu:

- naznaku ugovornih strana
- podatke o vrtićkom prostoru koji se ugovaraju u zakup

- program kojeg u vrtićkom prostoru izvodi Zakupnik
- uvjete i način korištenja vrtićkog prostora
- podatke o opremi ili inventaru koji se iznajmljuje u korist Zakupnika
- vrijeme početka zakupa vrtićkog prostora
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen
- termini korištenja vrtićkog prostora za Zakupnika
- iznos zakupa, način i rokove plaćanja
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznom roku
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 13.

Vrtićki prostor može se zakupiti, u pravilu, samo kada se u vrtiću ne ometa odgojno – obrazovni rad i kada ga Vrtić ne koristi.

Vrtićki prostor daje se u zakup za aktivnosti i programe koji su od interesa za Vrtić.

Članak 14.

Zakupnik ne može dati vrtićki prostor u podzakup trećim osobama.

U iznajmljeni vrtićki prostor Zakupnik može uvesti samo osobe koje su od Zakupnika ovlaštene koristiti iznajmljeni vrtićki prostor.

Članak 15.

Vrtićki prostori daju se u zakup po naknadama utvrđenim Odlukom Upravnog vijeća, a uz prethodnu suglasnost Osnivača.

IV. PLAĆANJE ZAKUPA – NAKANDE ZA ZAKUP

Članak 16.

Vrtićki prostor daje se u zakup, ovisno o vrsti i namjeni programa koji se provodi, po naknadi od 1 – 10 eura po satu korištenja.

Zakupnik koji s Vrtićem sklopi ugovor o zakupu vrtićkog prostora, za višekratno korištenje vrtićkog prostora u ugovorenim terminima, na vrijeme od jednog mjeseca do jedne pedagoške godine, plaća naknadu za protekli mjesec, u roku od osam dana od dana prijema računa.

Zakupnik koji s Vrtićem sklopi ugovor o zakupu vrtićkog prostora za jednokratno korištenje vrtićkog prostora plaća zakup u ugovorenom iznosu u roku od osam (8) dana od dana prijema računa.

Članak 17.

Sredstva ostvarena temeljem ovog Pravilnika uplaćuju se preko računa Općine.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 19.

Prestanak zakupa nastaje istekom vremena na koje je sklopljen Ugovor o zakupu vrtićkog prostora.

Prestanak zakupa prestaje otkazom Ugovora o zakupu vrtićkog prostora.

Članak 20.

Vrtić će otkazati zakup vrtićkog prostora u slučaju:

- kada Zakupnik koristi vrtićki prostor i postupi suprotno odredbama iz članaka 6., 7. i 9. ovog Pravilnika
- kada Zakupnik ne izvrši plaćanje naknade sukladno članku 16. ovog Pravilnika
- kada Zakupnik ne uvaži usmeno i pismeno upozorenje Vrtića s kojim ga se upozorava na određene propuste u njegovu načinu korištenja vrtićkog prostora.

VI. DOKUMENTACIJA O ZAKUPU VRTIĆKOG PROSTORA

Članak 22.

Vrtić ima i vodi dokumentaciju o zakupu vrtićkog prostora:

- Pravilnik o načinu korištenju i davanja u zakup vrtićkog prostora
- Ugovor o zakupu vrtićkog prostora
- Podaci o korisniku vrtićkog prostora
- Raspored korištenja vrtićkog prostora
- Kućni red Vrtića

Dokumentaciju ustrojava Vrtić sukladno zakonu i provedbenim propisima donesenim temeljem tog zakona.

Dokumentaciju vezano za plaćanje vodi voditelj administrativno – računovodstvenih poslova.

Dokumentacija se čuva kao dokumentacija o poslovanju Vrtića.

Članak 23.

Zakupnik je obavezan surađivati s ovlaštenom osobom iz članka 21. ovog Pravilnika i upoznati se s načinom vođenja dokumentacije i evidencije o korištenju vrtićkog prostora.

Zakupnik je obavezan na listi korištenja vrtićkog prostora, potpisom potvrditi, odnosno ovjeriti, da je u ugovorenom terminu koristio iznajmljeni vrtićki prostor.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj se Pravilnik može mijenjati i dopunjavati u postupku i na način po kojem je donesen.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića. Pravilnik o načinu korištenja i davanja u zakup vrtićkih prostora, objavljen je dana 27.siječnja 2026. i stupa na snagu 27.siječnja 2026.

KLASA: 601-06/26-01/02

URBROJ: 2182/11-34-1/2-26-01-1

Pirovac, 27.siječnja 2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ranka Vučković Vukman, dipl.iur., v.r.